

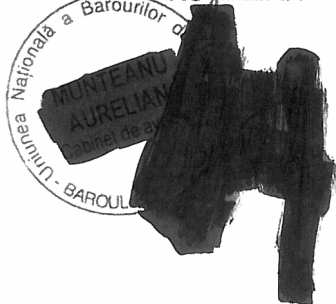
ANEXA

LA CONTRACTUL DE ASISTENTA JURIDICA NR. 05 - 1147 / 23.06.2021

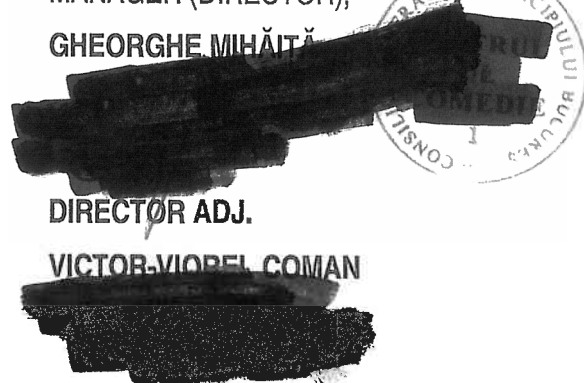
Obiectul contractului de asistenta juridica nr. **05 - 1147 / 23.06.2021** consta în prestarea urmatoarelor servicii catre clientul TEATRUL DE COMEDIE, conform **Legii nr. 51/1995** pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) consultatii si cereri cu caracter juridic, asistenta si reprezentare juridica în fata organelor de jurisdicție, de urmarire penala si în fata notarilor publici;
- b) apararea, reprezentarea cu mijloace juridice specifice a drepturilor si intereselor legitime ale beneficiarului în raporturile cu autoritatile publice, institutiile si cu orice persoana româna sau straina;
- c) redactarea de acte juridice, cu posibilitatea atestarii identitatilor partilor, a continutului si a datei actelor;
- d) orice alte mijloace si cai proprii exercitarii dreptului de aparare, în condițiile legii.

CAB. AV. MUNTEANU AURELIAN

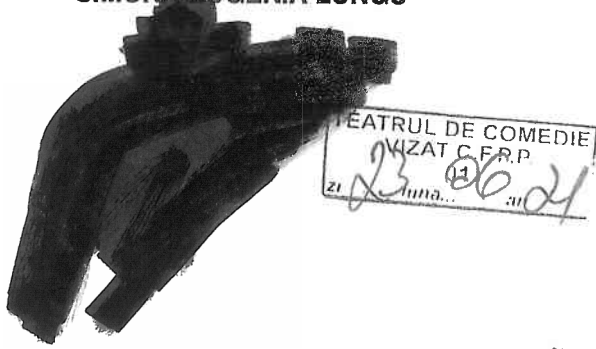


**MANAGER (DIRECTOR),
GHEORGHE MIHĂIȚĂ**



**DIRECTOR ADJ.
VICTOR-VIOREL COMAN**

**VIZĂ CFPP,
SIMONA EUGENIA LUNGU**



ANEXA LA CONTRACTUL DE ASISTENTA JURIDICA NR. 05 – 148 / 23.06.2021

- a) elaborarea/rectificarea programului anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul instituției, precum și raportările specificate în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire;
- c) îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate;
- d) aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- e) verificarea și păstrarea la dispoziția clientului a dosarului achiziției publice;
- f) verifica și coordonează estimarea valorii contractelor de achiziție publică;
- g) stabilește procedura de atribuire a contractelor, întocmind în acest sens nota justificativă pe care o supune spre aprobare managerului instituției;
- h) coordonează și îndrumă activitatea de organizare a procedurilor de achiziții publice pentru bunuri, servicii și lucrări conform legislației în vigoare;
- i) stabilește calendarul pentru aplicarea procedurilor de achiziție;
- j) verifica și asigură întocmirea formalităților de publicitate pentru procedurile de achiziții publice conform Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- k) verifica întocmirea documentației de atribuire;
- l) coordonează realizarea caietului de sarcini;
- m) verifica și asigură întocmirea notelor pentru numirea membrilor comisiilor de evaluare a ofertelor;
- n) face parte din comisiile de evaluare;
- o) verifica convocarea membrilor comisiei de evaluare de câte ori este necesar;
- p) verifica și asigură întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor, a celor de analiză și a rapoartelor de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- r) verifica și asigură comunicarea rezultatelor procedurilor de atribuire către ofertanți, a anunțurilor de atribuire electronice;
- q) va lua măsuri pentru remedierea actelor ce afectează procedura de achiziții în vederea soluționării contestațiilor de către CNSC;
- s) coordonează întocmirea contractelor de atribuire și semnarea lor, precum și a tuturor actelor adiționale ale acestora;
- t) verifica restituirea garanțiilor de participare ofertanților;
- u) verifica întocmirea dosarului de achiziție;
- v) răspunde de întocmirea corectă/completă, conform prevederilor legale de domeniu și a altor prevederi interne ale Teatrului, a dosarului de achiziție publică, precum și de păstrarea/arhivarea lui. La încetarea prezentului contract are obligația de a preda întreaga documentație de achiziții publice;
- z) se ocupă de informarea Teatrului, reprezentat de director, pentru întocmirea deciziilor pentru comisiile procedurilor de achiziție publică;
- y) anunță prin nota scrisă/fotocopie contract comisiile de recepție privind clauzele contractuale (denumire contract, valoare, termen de începere/finalizare/predare)

CAB. AV. MUNTEANU AURELIAN



**MANAGER (DIRECTOR),
GHEORGHE MIHĂIȚĂ**

DIRECTOR ADJ.

**VICEDIRECTOR GENERAL
VICTOR MOREL COMAN**

**VIZA CFPP,
SIMONA EUGENIA LUNGU**

