



Teatrul de Comedie

www.comedie.ro
teatrul@comedie.ro

București 030079, sector 3, str. Sf. Dumitru nr. 2, tel/fax 021.312.09.26

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII nr. 05 - 136 / 23.06.2021

Partile Contractuale:

C.O.A. SERVICII MENTENANTA S.R.L., cu sediul social în [redacted]
de înregistrare în registrul comerțului J23/5058/2016, CUI 36856218, cont bancar [redacted], deschis
la Trezoreria [redacted] reprezentata legal prin Administrator, [redacted] în calitate de **Prestator**
si

TEATRUL DE COMEDIE, cu sediul in Bucuresti, str. Sfântul Dumitru nr. 2, sector 3, cod fiscal 4221152, cont bancar
RO04 TREZ 7032 1G33 5000 XXXX deschis la Trezorerie Sector 3, reprezentat prin Gheorghe MIHĂIȚĂ, în calitate de
Manager (Director), Victor-Viorel COMAN, în calitate de Director Adj. si Simona Eugenia LUNGU, în calitate de Contabil Șef,
în calitate de **Beneficiar**.

Partile au convenit sa încheie prezentul contract de prestări servicii de curățenie, cu respectarea următoarelor clauze:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI:

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de curățenie, de către prestator, în imobilul situat la adresa:
București, str. Sfântul Dumitru nr. 2, sector 3, suprafață 1.200 m², conform detaliilor stabilite în Anexa nr. 1 la
prezentul contract.

2. DURATA CONTRACTULUI

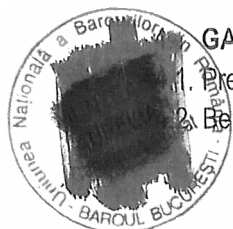
2.1. Contractul își produce efecte începând cu data de **01.07.2021** si până la data de **31.12.2021**.
2.2. Părțile de comun acord pot face modificarea contractului prin act adițional la contractul inițial, în formă scrisă semnat
de ambele parti.
2.3. Contractul poate fi denunțat de oricare dintre parti, cu un preaviz de 10 de zile calendaristice, fara nicio formalitate
suplimentara si fara a fi necesara interventia vreunei instante de judecata sau oricarei alte autoritati.

3. PRETUL CONTRACTULUI

3.1. Pretul serviciilor prestate este de **8.300 lei lunar**, **Prestatorul nefiind plătitor de TVA**.
3.2. Acest pret poate suferi majorări în raport de serviciile suplimentare solicitate de beneficiar în baza notei de comandă,
cu acordul prealabil al Beneficiarului.
3.3. Factura va fi emisă de Prestator în primele 5 zile lucrătoare ale lunii urmatoare celei care se factureaza. Plata se va
efectua, pe baza de factura si proces-verbal receptie servicii, în contul bancar indicat de Prestator, în termen de 30
zile calendaristice de la receptia facturii fiscale corespunzătoare serviciilor executate. Beneficiarul poate emite
obiectiuni la factură în termen de 15 zile calendaristice de la primirea ei.

GARANTII

1. Prestatorul garantează Beneficiarului calitatea si regularitatea serviciilor angajate.
2. Beneficiarul garantează Prestatorului conditii optime pentru desfășurarea activității.



5. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

5.1. Prestatorul se obligă:

- 5.1.1. Să asigure calitatea serviciilor prestate folosind substanțe de calitate corespunzătoare pentru obținerea maximului de eficiență;
- 5.1.2. Să ia toate măsurile care impun pentru ca personalul său să fie informat și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și PSI;
- 5.1.3. Să asigure lucrătorilor echipament de protecție și de lucru corespunzător. În conformitate cu prevederile *Legii nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă*, atunci când în același loc de muncă își desfășoară activitatea lucrători din mai multe întreprinderi și/sau unități, Prestatorul are următoarele obligații:
- are obligația să selecteze și să constituie echipa cu lucrătorii ce prestează servicii în alta unitate, în raport de calificarea și competența profesională, punctualitate, corectitudine profesională, respectarea normelor de ordine și disciplină, iar starea sănătății să le permită realizarea integrală a sarcinilor profesionale, a programului de lucru stabilit;
 - trebuie să asigure toate condițiile pentru ca fiecare lucrător să primească instruirea adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, să primească toate informațiile și instrucțiunile de lucru specific locului de muncă, a activității ce o desfășoară;
 - trebuie să asigure ca lucrătorii săi participă efectiv la toate formele de instruire prevăzute de art. 20 din *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă* și în conformitate cu prevederile art. 74 - 100 din *H.G. nr. 1425/2006*, așa cum a fost modificată și completată prin *H.G. nr. 955/2010*;
 - trebuie să verifice dacă fișa postului fiecărui lucrător îndeplinește și respectă prevederile legale și dacă este completată cu atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă ce revin lucrătorului corespunzător funcției ce o exercită și în concordanță cu prevederile art. 22-23 din *Legea nr. 319/2006*;
 - dotează personalul ce urmează a fi detașat pentru lucru în alta unitate, cu echipamentul de protecție necesar, unelte și scule, aparate electrice și electronice, material consumabil și alte dotări necesare realizării lucrărilor contractate;
 - organizează verificarea medicală periodică a lucrătorilor săi;
 - reține atenția lucrătorilor asupra faptului că trebuie să respecte regulamentul de ordine interioară și alte reglementări stabilite de unitatea beneficiară, ca este interzis să execute din proprie inițiativă diverse manevre tehnice, lucrări și servicii neprevăzute în sarcina de muncă;
 - reține atenția șefului de echipă ca toți lucrătorii săi trebuie să cunoască și să respecte normele interne de prevenire a incendiilor, caile de acces și evacuare, modul de acțiune în diverse situații de urgență;
 - angajatorul are obligația să verifice personal sau prin persoane împuternicite, condițiile în care se lucrează, stadiul realizării lucrărilor contractate, modul în care lucrătorii respectă normele de securitate și sănătate la locul de muncă, să analizeze deficiențele constatate și să dispună măsuri de remediere a unor neconcordanțe;
 - în toate activitățile ce se referă la măsurile de cunoaștere și prevenire a riscurilor de accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale, se va consulta cu Beneficiarul, se vor informa reciproc și își vor coordona acțiunile în vederea asigurării securității și sănătății lucrătorilor și asigurării celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apararea vieții, integrității fizice și psihice, a sănătății lucrătorilor și altor participanți la procesul de muncă.
- 5.1.4. Să utilizeze numai substanțe și echipamente certificate și aprobate de autoritățile naționale și internaționale competente;
- 5.1.5. Să răspundă pentru daunele provocate prin desfășurarea activității, pentru nereguli sau abateri produse exclusive din culpa salariaților proprii;
- 5.1.6. Să asigure necesarul de consumabile conform Anexei nr. 1 la prezentul contract;
- 5.1.7. Să respecte confidențialitatea informațiilor obținute direct sau indirect prin desfășurarea activității în sediul Beneficiarului.

5.2. Beneficiarul se obligă:

- 5.2.1. Să permită accesul în incintă și anexe și să asigure cele mai bune condiții salariaților Prestatorului în vederea desfășurării activităților de curățenie angajate;
- 5.2.2. Să indice expres și să predea Prestatorului pe baza de proces-verbal bunuri speciale, bunuri a căror importanță este considerată însemnată de către Beneficiar, în caz contrar Prestatorul răspunzând pentru daune în condiții normale;

5.2.3. Să pună la dispoziția Prestatorului utilitățile indispensabile executării serviciilor de curățenie: apă, energie electrică;



- 5.2.4. Să informeze Prestatorul despre incidente imediat ce a luat cunoștință de acestea și să furnizeze toate informațiile utile pentru stabilirea cauzei ce a generat incidentul respectiv;
- 5.2.5. Să efectueze plata în conformitate cu prevederile art. 3 din prezentul contract;
- 5.2.6. Să facă cunoscute regulamentele interioare și eventualele cerințe speciale tuturor angajaților Prestatorului care execută servicii Beneficiarului;
- 5.2.7. Să lanseze comanda cu cel puțin 3 zile înaintea efectuării lucrărilor suplimentare;
- 5.2.8. Să participe personal la recepția serviciilor prestate și să semnaleze în maxim 24 de ore eventualele necorespunderi calitative ale serviciilor prestate;
- 5.2.9. Să nu propună și să nu angajeze personalul Prestatorului pentru a efectua servicii în interes personal sau în interesul altor firme.

6. PENALITĂȚI / DAUNE INTERESE

- 6.1. În cazul în care din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procedurală de 0,07% pentru fiecare zi de întârziere calculată la valoarea prestației neefectuate.
- 6.2. În cazul în care Beneficiarul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,07% pentru fiecare zi de întârziere, calculată la valoarea prestației executate, facturate și neachitate.

7. FORTĂ MAJORĂ

- 7.1. Forta majoră convenită ca fiind acel eveniment imprevizibil și de neînlăturat, petrecut după intrarea în vigoare a contractului, care împiedică partea sau părțile să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract și exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.
- 7.2. Partea care invocă forta majoră va notifica celeilalte părți existența cazului de Forta Majora în termen de 48 de ore și va lua toate măsurile în vederea limitării consecințelor.
- 7.3. Contractul va fi întrerupt pe durata existenței cazului de forta majoră, dar fără a prejudicia drepturile contractuale ale părților (imediat ce forta majoră nu mai operează, termenii contractuali în vigoare dinaintea apariției cazului de forta majoră – rămânând valizi, se vor duce la îndeplinire).
- 7.4. În cazul în care se estimează că forta majoră va acționa mai mult de 30 de zile calendaristice, oricare dintre părțile contractante are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără posibilitatea părții notificate de a cere daune-interese inițiatorului procedurii de reziliere contractuală pe motivul forței majore ce depășește 30 de zile calendaristice.

8. LITIGII

- 8.1. Orice litigii apărute în legătură cu interpretarea sau executarea contractului se vor soluționa pe care amiabilă; în caz contrar, competența de soluționare aparține instanțelor judecătorești din Municipiul București.

9. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

- 9.1. **Informațiile** înseamnă toate informațiile și datele, de orice tip, referitoare la Beneficiar, clienții, colaboratorii sau prestatorii acestuia, la orice aspecte, de orice natură, ale activității acestuia sau ale clienților, colaboratorilor și prestatorilor acestuia, care pot fi folosite în orice formă și pe orice suport, și care sunt dobândite în timpul prestării serviciilor sau sunt furnizate de către Beneficiar Prestatorului și/sau Reprezentanților/Angajaților Prestatorului;
- 9.2. **Angajamentul de confidențialitate** reprezintă asumarea valabilă, legală și cu efecte depline de către Prestator a obligației de confidențialitate cu privire la informații în următoarele condiții:
 - 9.2.1. Să păstreze confidențiale informațiile obținute pe cale directă sau indirectă prin prestarea serviciilor asumate prin prezentul contract;
 - 9.2.2. Să nu divulge informațiile decât în cazurile și cu îndeplinirea condițiilor expres prevăzute de lege;
 - 9.2.3. Să nu utilizeze informațiile, direct sau indirect, în nici un alt scop decât cel al realizării Proiectului;



- 9.2.4. Să ia toate măsurile necesare ca Reprezentantii/Angajatii săi (inclusiv agentul permanent) să respecte și să îndeplinească toate condițiile acceptate de Prestator prin prezentul Angajament, ca și când ar fi părți semnatare ale acestuia;
- 9.2.5. Sa ia toate măsurile necesare și rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a împiedica divulgarea Informațiilor către altcineva decât persoanele autorizate să primească Informațiile precum și pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;
- 9.2.6. Să nu execute copii după Informații sau să le reproducă în orice alt fel.

10. NOTIFICARI

10.1 Orice notificare adresată de către una din Părți celeilalte va trebui să fie realizată prin fax, e-mail confirmat, prin scrisoare recomandată sau prin intermediul serviciilor postale, cu confirmare de primire, la următoarele adrese:

Pentru Prestator: Com. Voluntari, str. Teodor Burada nr. 2, jud. Ilfov;

Pentru Beneficiar: București, str. Sfântul Dumitru nr. 2, sector 3;

10.2. Notificarile pot fi trimise și prin reprezentanți autorizați ai celor două părți contractante, direct la sediul Beneficiarului sau al Prestatorului, caz în care se va solicita confirmare de primire.

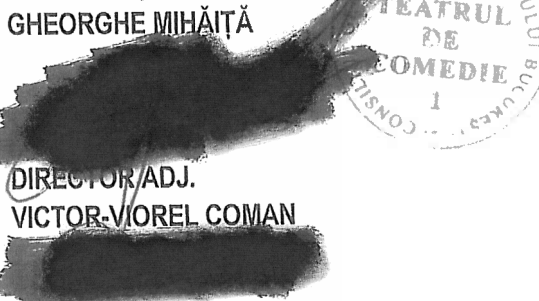
10.3. Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi 23.06.2021, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă. Prezentul Contract poate fi semnat și prin fax sau prin intermediul poștei electronice, în acest caz semnăturile originale ale Părților neregăsind-se pe același exemplar. La semnarea prin fax sau posta electronică toate exemplarele vor fi considerate originale sub condiția păstrării cel puțin de către o parte semnatară a dovezilor de comunicare. Prezenta dispoziție se completează cu prevederile art. 1178, art. 1200 și art. 1245 Cod Civil.

PRESTATOR,
C.O.A. SERVICII MENTENANTA S.R.L.
ADMINISTRATOR



BENEFICIAR,
TEATRUL DE COMEDIE
MANAGER (DIRECTOR),
GHEORGHE MIHĂIȚĂ



DIRECTOR/ADJ.
VICTOR-VIOREL COMAN

VIZĂ CFPP
SIMONA EUGENIA LUNGU



Avizat juridic,



**ANEXA NR. 1 LA
CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII
NR. 05 - 136 / 23.06.2021**

1. SERVICII INCLUSE SI FRECVENTA:

- CURATENIE GENERALA – se aplica trimestrial.
- CURATENIE DE INTRETINERE – zilnic: 1 agent
 - Luni – Vineri / 07:00 – 15:00

2. DESCRIERE SERVICII:

Curatenie de intretinere	
Curatarea si aspirarea pardoselii, mochetei si a treptelor	Zilnic
Stergere praf si intretinere mobilier (birouri, electronice si electrocasnice, scaune, etc.)	Zilnic
Stergere oglinzi	Zilnic
Curatarea grupurilor sanitare si a bucatariei	Zilnic
Colectarea si degajarea gunoiului	Zilnic
Udarea plantelor	daca este cazul
Aerisire si odorizare	Zilnic
Golirea si curatarea scrumierelor si a cestilor de cafea	Zilnic
Curatarea / stergerea urmelor vizibile	Zilnic
Indepartarea panzelor de paianjen	Zilnic
Curatenie generala	
Curatarea si aspirarea pardoselii	-de fiecare data.
Stergere praf si intretinere mobilier (birouri, electronice si electrocasnice, scaune, etc.)	-birourile se sterg exterior-interior; -la scaune se sterg inclusiv picioarele.
Spalarea geamurilor (accesibile) pe ambele parti si a tamplariei	-de fiecare data.
Curatarea grupurilor sanitare si a bucatariei	-de fiecare data.
Stergere oglinzi	-de fiecare data.
Curatare prize, intrerupatoare, plinta	-de fiecare data.
Colectarea si degajarea gunoiului	-se curata inclusiv cosurile de gunoi.
Aerisirea si odorizarea incaperilor	-de fiecare data.
Udarea plantelor	-daca este cazul.
Curatarea caloriferelor	-de fiecare data.
Curatarea petelor vizibile de pe pereti	-daca este cazul.
Curatarea jaluzelelor	-de fiecare data.
Curatarea balcoanelor si a balustradelor	-daca este cazul.
Golirea si curatarea scrumierelor si a cestilor de cafea	-de fiecare data.
Indepartarea panzelor de paianjen	-de fiecare data.

3. Echipamente si consumabile pentru curatenie.

- Echipamente:
 - Monodisc Karcher;
 - Aparat injectie-extractie Karcher;
 - Aspirator profesional Karcher;
 - Aspirator pentru geamuri Karcher;
 - Mop, raclete, galeti, etc..



- Consumabile pentru curatenie:
 - Detergent pentru pardoseala;
 - Detergent antistatic mobila;
 - Detergent dezinfectant grupuri sanitare;
 - Detergent anticalcar;
 - Detergent inox;
 - Detergent pentru mocheta;
 - Detergent pentru geamuri;
 - Saci menajeri.

4. Termeni generali.

- Consumabilele si materialele folosite sunt de inalta calitate si au certificate de calitate si conformitate furnizate de institutii specializate.
- Echipamentele sunt verificate din punct de vedere tehnic si deasemenea autorizate de protectia muncii.
- Personalul beneficiaza de cursuri de pregatire profesionala si informatii privind specificitatea fiecarui obiectiv si deasemenea de cursuri de formare.
- Activitatea descrisa in oferta este dezvoltata conform normelor de protectia muncii.

PRESTATOR,
C.O.A. SERVICII MENTENANTA S.R.L.
ADMINISTRATOR

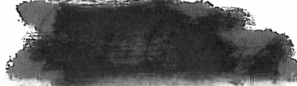
ERNEA OVIDIU MARIAN



BENEFICIAR,
TEATRUL DE COMEDIE
MANAGER (DIRECTOR),
GHEORGHE MIHĂIȚĂ



DIRECTOR ADJ.
VICTOR-VIOREL COMAN



VIZĂ CFPP,
SIMONA EUGENIA LUNGU



TEATRUL DE COMEDIE
VIZAT C.F.P.P.
23 iunie 2024

Avizat juridic,
Baroul

