



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Cultură, Învățământ, Turism

SERVICIUL CULTURĂ

Nr. 6154/19.11.2019

APROBAT,
PRIMAR GENERAL
GABRIELA FIREA



REFERAT

privind analizarea noilor proiecte de management
ale managerilor TEATRULUI MIC, TEATRULUI "C.I. NOTTARA", TEATRULUI DE COMEDIE,
TEATRULUI TINERETULUI "METROPOLIS", TEATRULUI "MASCA",
TEATRULUI DE ANIMAȚIE "ȚĂNDĂRICĂ" și CASEI DE CULTURĂ "FRIEDRICH SCHILLER"
care au obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9

Procedura de analizare a noilor proiecte de management ale managerilor TEATRULUI MIC, TEATRULUI "C.I. NOTTARA", TEATRULUI DE COMEDIE, TEATRULUI TINERETULUI "METROPOLIS", TEATRULUI "MASCA", TEATRULUI DE ANIMAȚIE "ȚĂNDĂRICĂ" și CASEI DE CULTURĂ "FR. SCHILLER" care au obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, se organizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management și cu respectarea prevederilor Cap. VI din cadrul Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură de interes local al Municipiului București, prevăzut în Anexa la Dispoziția Primarului General nr. 161/02.02.2016.

La data de 31.12.2019 încetează contractele de management, urmare a expirării perioadei pentru care au fost încheiate, la următoarele instituții publice de cultură de interes local al Municipiului București:

Nr. crt.	Instituție	Nume și prenume manager	Contract de management
1.	TEATRUL MIC	Gheorghe COLCEAG	Nr. 49/08.06.2016
2.	TEATRUL "C.I. NOTTARA"	Marinela TEPUȘ	Nr. 44/18.12.2015
3.	TEATRUL DE COMEDIE	Gheorghe MIHĂIȚĂ	Nr. 38/18.12.2015
4.	TEATRUL TINERETULUI "METROPOLIS"	George IVAȘCU	Nr. 43/18.12.2015
5.	TEATRUL "MASCA",	Dana Anca FLOREA	Nr. 48/08.06.2016
6.	TEATRUL DE ANIMAȚIE "ȚÂNDĂRICĂ"	Călin Octavian MOCANU	Nr. 42/18.12.2015
7.	CASA DE CULTURĂ "FR. SCHILLER"	Mariana DULIU	Nr. 46/18.12.2015

Anual, conform contractului de management, au avut loc evaluări, rezultatul acestora fiind peste nota 8, după cum urmează:

Nr. crt.	Instituție/ Manager	Notă evaluare anuală 2016	Notă evaluare anuală 2017	Notă evaluare anuală 2018
1.	Gheorghe COLCEAG/ Teatrul Mic	9,77	9,41	9,74
2.	Marinela TEPUȘ/ Teatrul "C.I. Nottara"	9,15	8,66	8,69
3.	Gheorghe MIHĂIȚĂ/ Teatrul de Comedie	9,75	9,13	9,34
4.	George IVAȘCU/ Teatrul Tineretului "Metropolis"	9,71	- suspendat -	9,48
5.	Dana Anca FLOREA/ Teatrul "Masca"	9,21	8,22	8,78
6.	Călin Octavian MOCANU/ Teatrul de Animație "Țândărică"	9,39	8,97	9,47
7.	Mariana DULIU/ Casa de Cultură "Fr. Schiller"	9,48	8,97	9,32

Conform prevederilor art. 37 alin (2) din O.U.G. nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, „în cazul în care rezultatul evaluărilor anterioare este peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management”.

În perioada 16 septembrie - 01 octombrie 2019 s-a derulat evaluarea finală la cele 7 instituții publice de cultură, rezultatele fiind mai mari sau egale cu 9, conform tabelului:

Nr. crt.	Instituție	Nume și prenume manager	Notă evaluare finală
1.	TEATRUL MIC	Gheorghe COLCEAG	9,55
2.	TEATRUL "C.I. NOTTARA"	Marinela TEPUȘ	9,23
3.	TEATRUL DE COMEDIE	Gheorghe MIHĂIȚĂ	9,30
4.	TEATRUL TINERETULUI "METROPOLIS"	George IVAȘCU	9,50
5.	TEATRUL "MASCA",	Dana Anca FLOREA	9,01
6.	TEATRUL DE ANIMAȚIE "ȚÂNDĂRICĂ"	Călin Octavian MOCANU	9,47
7.	CASA DE CULTURĂ "FR. SCHILLER"	Mariana DULIU	9,32

Rezultatele obținute se înscriu în prevederile art. 43¹ O.U.G. nr. 189/25.11.2008, cu modificările și completările ulterioare și în cele ale art. 14 alin.(1) din Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/10.12.2015, conform căroră dacă rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietelor de obiective întocmite de autoritate și aprobate prin Dispoziție a Primarului General.

Astfel, se impune organizarea procedurii speciale de analizare a noului proiect de management. Procedura se organizează în scopul verificării conformității noului proiect de management cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate. În conformitate cu prevederile art. 15 alin. (3) din Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/10.12.2015, dacă noul proiect de management obține, în urma procedurii, nota minimă 7, managerului i se încheie un nou contract de management.

PROIECTUL DE MANAGEMENT trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective și depus în format printat și pe suport electronic de tip PDF pe suport CD sau DVD.

Proiectul este limitat la un număr de 60 pagini inclusiv anexe (format: A4, spațierea la 1 rând, alinierea textului: *justified*, font: *arial*, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat; prima pagină a proiectului de management va fi structurată conform modelului anexat la Caietul de obiective; proiectul de management nu va conține alte titluri/ capitole/ subcapitole decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută în caietul de obiective aprobat).

Proiectul de management, întocmit în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, trebuie să conțină soluții manageriale concrete în vederea funcționării și dezvoltării instituției pentru care se organizează concursul de proiecte de management, în perioada 2020 - 2023, pe baza sarcinilor formulate de autoritate. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

CALENDARUL PROCEDURII:

- **19 noiembrie 2019:** aducerea la cunoștința publică a calendarului/ caietelor de obiective;
- **10 decembrie 2019, ora 15.00:** depunerea noilor proiecte de management de către manageri (directori);
- **11-18 decembrie 2019:** analiza proiectelor de management - prima etapă;
- **18 decembrie 2019:** aducerea la cunoștința managerilor a notei obținute la prima etapă și afișarea acesteia;
- **19 decembrie 2019:** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului - a doua etapă;
- **20 decembrie 2019:** aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștință publică a rezultatului concursului;
- **23 decembrie 2019:** depunerea contestațiilor, până la ora 15.00 (managerii nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a organizării și desfășurării analizării noilor proiecte de management la Direcția Managementul Resurselor Umane - PMB, în conformitate cu prevederile capitolului IV din Regulament);
- **23 decembrie 2019:** aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al analizării noilor proiecte de management (concursului) în situația în care nu au fost depuse contestații;
- **24-27 decembrie 2019:** soluționarea contestațiilor, după caz;
- **27 decembrie 2019:** aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al analizării noilor proiecte de management (concursului), după soluționarea contestațiilor.

Noile proiecte de management se depun la Direcția Managementul Resurse Umane - Primăria Municipiului București (Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, et. 2, cam. 246 A) până la data de **10 decembrie 2019, ora 15.00.**

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură de interes local al Municipiului București, prevăzut în Anexa la Dispoziția Primarului General nr. 161/02.02.2016 se regăsește pe site-ul www.pmb.ro - secțiunea Acte normative, respectiv: http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte_int/index.html sau se poate consulta la sediul Primăriei Municipiului București - Direcția Managementul Resurselor Umane și Direcția Cultură, Învățământ, Turism.

Relații suplimentare cu privire la caietele de obiective și întocmirea noilor proiecte de management se pot obține de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, et. 2, cam. 248, sect. 5, București, telefon: 021.305.55.00 int. 2052, e-mail: Georgiana.Turcu@pmb.ro).

Relații suplimentare cu privire la calendarul desfășurării procedurii de analizare a noilor proiecte de management se pot obține de la Direcția Managementul Resurselor Umane (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, etaj 2, cam. 249, București, telefon: 021.305.55.00 int. 2069, e-mail: Gabriela.Coroboianu@pmb.ro) din cadrul Primăriei Municipiului București.

DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM

DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

**Director Executiv,
Traian Constantin PETRESCU**



**Director Executiv,
Geta DRĂGOI**



**Șef serviciu
Gabriela Coroboianu**

Întocmit, Georgiana Turcu – Șef serviciu